

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko Ucznia, jeśli Wnioskodawcą jest Rodzic

.....
Adres zamieszkania Ucznia

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Dyrektor
Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego
Paderewski w Lublinie

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Oświadczam, że poprzednia legitymacja

.....
(proszę podać powód wyrobienia duplikatu legitymacji)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się zwrócić go do sekretariatu szkoły.

Do wniosku dołączam:

- aktualne zdjęcie,
- dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł (kasa szkoły – pokój nr 34).

.....
Data złożenia wniosku

.....
Czytelny podpis Ucznia/ Wnioskodawcy