Lublin, 16 listopada 2020 roku

Instrukcja nauczania i uczenia się on-line
w MLO Paderewski w Lublinie w przypadku zamknięcia szkoły
z powodów epidemiologicznych

W przypadku zawieszenia zajęć w szkole z powodów epidemiologicznych, nauczanie i uczenie w szkole odbywa się w trybie on-line. Czas trwania pojedynczej godziny lekcyjnej zostaje skrócony do 40 minut. Godzin rozpoczęcia lekcji nie ulegają zmianie.

1. **Obowiązki nauczycieli w przypadku nauczania on-line:**

a) Nauczyciele mają obowiązek przygotować materiały na poszczególne lekcje na każdy kolejny dzień w czasie, kiedy zajęcia w szkole zostaną zawieszone z ww. powodów i umieszczać je dla odpowiednich klas / grup / uczniów (w przypadku zajęć indywidualnych) na platformie *ManageBac* (dot. klas MYP/ IB DP) lub na *Google Classroom* (dotyczy klas programu polskiego).
b) Nauczyciele mają obowiązek przygotować materiały dla wszystkich uczonych przez siebie klas/ grup/ uczniów (w przypadku zajęć indywidualnych), zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji.
c) Materiał na każdą lekcję powinien zawierać elementy dotyczące niezbędnej wiedzy
d) z zakresu realizowanego materiału oraz zadania do wykonania przez uczniów w formie indywidualnej lub grupowej, służące zrozumieniu i zastosowaniu wiedzy oraz kształceniu umiejętności, w tym umiejętności rozwiązywania problemów (w sytuacjach nietypowych).
e) Nauczyciele mają obowiązek założyć lekcje prowadzone zdalnie na platformie *ManageBac* lub na *Google Classroom*. Każda lekcja lub blok lekcji zdalnych powinien zostać założony w kalendarzu *ManageBac* lub w strumieniu *Google Classroom*. Podczas zakładania lekcji nauczyciele oznaczają godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
f) Nauczyciele mają obowiązek sprawdzić frekwencję na każdej lekcji zdalnej. Obecność lub nieobecność ucznia zajęciach zdalnych nauczyciele odnotowują w dzienniku „Vulcan" jako „obecność zdalną" (oz) lub „nieobecność zdalną" (nz).
g) W celu weryfikacji obecności ucznia na lekcji zdalnej nauczyciele wymagają od uczniów włączenia kamer.
h) Każda lekcja zdalna powinna być oznaczona w następujący sposób:
nazwa przedmiotu_klasa/grupa/nazwisko ucznia (dot. zajęć indywidualnych)_nazwisko nauczyciela. W czasie lekcji powinny być zamieszczone wszystkie materiały do lekcji – zadania, pliki, linki.
i) Nauczyciele mają obowiązek zaznaczyć, które zadania powinny być przez uczniów odesłane do nauczyciela po ich wykonaniu. Prace podlegające sprawdzeniu powinny być załączane przez uczniów do zadań utworzonych przez nauczycieli w systemie *ManageBac* lub *Google Classroom*.
j) Jeśli nauczyciel zadaje uczniom samodzielne lub grupowe wykonanie dłuższej pracy (np. napisanie raportu lub eseju, wykonanie projektu lub powtórzeniowej karty pracy), zakłada lekcję jako zadanie z terminem wykonania dla uczniów; do zadania powinna być załączona instrukcja i/ lub materiały do pracy dla uczniów. Nauczyciele zakładają zadania z możliwością dołączenia prac – w systemie *ManageBac jako „deadline" lub „task", zaś w Google Classroom* jako „Projekt". Uczniowie mają obowiązek odesłać wykonane zadania nie później niż do godz. 17.00 danego dnia. Praca samodzielna ucznia powinna dotyczyć wyłącznie materiału wcześniej omówionego i przećwiczonego w trakcie zajęć.

Potwierdzeniem obecności na zajęciach jest odesłanie przez uczniów prac w terminie. Uczniowi, który nie odeśle pracy w terminie nauczyciel wpisuje nieobecność zdalną na lekcji w tym dniu.

k) Nauczyciel projektowania przygotowuje dla uczniów teoretyczne zadania do wykonania. Nauczyciele wf przygotowują dla uczniów teoretyczne lub praktyczne zadania do wykonania.

l) Każdy nauczyciel ma obowiązek wpisać uzyskane przez ucznia oceny do dziennika elektronicznego niezwłocznie po ich wystawieniu.

2. Obowiązki uczniów w przypadku uczenia się on-line:

a) Uczniowie mają obowiązek w godzinach określonych tygodniowym planem lekcji uczestniczyć w zajęciach w formie on-line oraz zapoznać się z materiałami umieszczonymi dla nich przez nauczycieli na *ManageBacu* lub *Google Classroom*.

b) Uczniowie mają obowiązek odesłać do nauczycieli wykonane, wskazane przez nauczycieli do odesłania zadania za pomocą *ManageBaca* lub *Google Classroom* w terminie i formie określonej przez nauczyciela.

c) Uczniowie nie mają obowiązku włączania kamer podczas pracy samodzielnej (indywidualnej lub grupowej) oraz podczas przerwy z wykorzystaniem dokumentów zewnętrznych, takich jak: prezentacja, wykład, współdzielone pliki, zadania audiowizualne. W przypadku innych form pracy na lekcji, uczniowie są zobligowani do włączania kamer.

d) Uczniowie mają obowiązek zgłaszać się punktualnie na zajęcia prowadzone w formie wideokonferencji. Rekomenduje się korzystanie z tzw. „kont z kropką" w ramach usługi GSuite dla Międzynarodowych Szkół Paderewski w Lublinie.

e) Uczniowie mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach realizowanych w formie wideokonferencji: odpowiadać na pytania nauczyciela, na bieżąco rozwiązywać zadania, śledzić tok wypowiedzi nauczyciela itp.

3. Zasady ustawiania kamery podczas wykonywania prac podlegających ocenianiu:

a) Podczas wykonywania zadań podlegających ocenie, uczniowie mają obowiązek włączania kamer.

b) Podczas trwania sprawdzianu, wypracowania klasowego, kartkówki itp., kamera ucznia powinna być ustawiona w taki sposób, aby nauczyciel nadzorujący przez cały czas jego trwania widział zarówno ucznia, jak i jego blat roboczy.

c) W przypadku niewłaściwego ustawienia kamery, uczeń może otrzymać ocenę „0" za wykonywaną pracę.

Dyrektor MLO Paderewski w Lublinie
Agnieszka Bojczuk