

## REGULAMIN STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ PADEREWSKI

1. Ceny za posiłki są ustalane z dyrekcją Szkoły i w roku szkolnym 2016/2017 w abonamencie wynoszą:  
8,00 (słownie: osiem złotych) za wyżywienie ucznia klas I-III (dwudaniowy obiad z napojem),  
9,00 (słownie: dziewięć złotych) za wyżywienie ucznia klas IV-VI (dwudaniowy obiad z napojem).
2. Istnieje możliwość zakupu pojedynczych obiadów lub dań poza abonamentem. Cena obiadu (dwa dania z napojem) wynosi wówczas 10 zł, cena za drugie danie z napojem – 9 zł, zaś cena zupy – 3 zł.
3. Agenci stołówki nie mają prawa do podwyższania cen posiłków bez uzgodnienia z dyrekcją Szkoły.
4. Opłata za wyżywienie jest wnoszona do **siódmego dnia każdego miesiąca** (lub do dnia powszedniego poprzedzającego siódmy dzień miesiąca, jeśli wypada on w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny).
5. Opłata za posiłki jest wnoszona gotówką na stołówce w godz. 7.30-15.30 lub przelewem na konto  
**ING Bank Śląski 53 1050 1953 1000 0090 9098 3165 (dane do przelewu: Kinga Rakowska, ul. Niepodległości 24/26, 20-246 Lublin; TYTUŁEM: imię, nazwisko, klasa dziecka + miesiąc opłat).**
6. Miesięczna opłata za posiłki jest obliczana wg schematu: kwota za dzienne wyżywienie x liczba dni nauki w miesiącu.
7. Odliczenie kwoty za niewykorzystane obiady (z powodu nieobecności dziecka) zostaje dokonane z odpłatności w następnym miesiącu (kwota do zapłaty zostaje pomniejszona o liczbę dni nieobecności dziecka).
8. Warunkiem odliczenia kwoty za niewykorzystane obiady jest zgłoszenie nieobecności dziecka (telefonicznie **785 878 781** lub osobiście w barku szkolnym) najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.
9. Nieobecność ucznia na obiedzie, niezgłoszona w terminie wskazanym w p. 8, nie podlega zwrotowi kosztów.
10. W przypadku braku terminowej płatności uczniów nie może korzystać z obiadów (pracownik stołówki ma prawo odmówić mu wydania posiłku).
11. Rezygnację z korzystania z abonamentu obiadowego należy zgłosić w sklepiku szkolnym lub telefonicznie agentce stołówki najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
12. Stołówka działa we wszystkie dni nauki szkolnej. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych stołówka działa jedynie wówczas, gdy w zajęciach opiekuńczych uczestniczy co najmniej 8 uczniów.
13. Posiłki klas 1-3 odbywają się według tygodniowego harmonogramu ustalonego oddzielnie dla każdego z oddziałów.
14. Uczniowie klas 4-6 spożywają posiłki podczas długiej przerwy (12.15-12.40).
15. W klasach 4-6 obowiązują karnety obiadowe.
16. Karnety obiadowe są wydawane uczniom lub rodzicom ostatniego oraz pierwszego dnia miesiąca w godzinach 7.30-15.30 w sklepiku szkolnym.
17. Uczniowie mają obowiązek okazać karnet pracownikowi stołówki każdorazowo przy wydawaniu obiadu (pracownik odrywa z karnetu karteczkę z aktualną datą).

18. W przypadku braku karnetu w danym dniu należy zgłosić ten fakt w sklepiku szkolnym przed obiadem, aby umożliwić pracownikowi stołówki zweryfikowanie płatności.
19. W przypadku zagubienia karnetu duplikat jest wydawany rodzicowi w sklepiku szkolnym. Drugie i kolejne zagubienie karnetu jest obciążone karą pieniężną w wysokości 10 zł.
20. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły jest wywieszony aktualny jadłospis na dany tydzień.
21. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
22. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
23. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele.
24. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 roku.