

.....
Imię i nazwisko Rodzica

.....
Imię i nazwisko Ucznia,

.....
Adres zamieszkania Ucznia

Dyrektor
MSP *Paderewski* w Lublinie
Katarzyna Olejnik

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Oświadczam, że poprzednia legitymacja

.....
(proszę podać powód wyrobienia duplikatu legitymacji)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu MSP *Paderewski* w Lublinie.

Do wniosku dołączam:

- aktualne zdjęcie,
- dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł (kasa szkoły budynek 34 budynek LO – pokój nr 34).

.....
Data złożenia wniosku

.....
Czytelny podpis Ucznia/ Wnioskodawcy