

---

*Imię i nazwisko Rodzica/ Opiekuna*

---

*Imię i nazwisko dziecka*

---

*Adres zamieszkania ucznia*

Dyrektor  
MSP Paderewski w Lublinie  
Katarzyna Olejnik

### **Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Oświadczam, że poprzednia legitymacja

.....  
(proszę podać powód wyrobienia duplikatu legitymacji)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu MSP Paderewski w Lublinie.

Do wniosku dołączam:

- aktualne zdjęcie,
- dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł (kasa szkoły budynek 34 budynek LO – pokój nr 34).

---

*Data rezygnacji*

---

*Czytelny podpis Ucznia/ Wnioskodawcy*