

.....
Imię i nazwisko Rodzica

.....
Imię i nazwisko Ucznia,

.....
Adres zamieszkania Ucznia

Dyrektorka
MSP Paderewski w Lublinie
Agnieszka Szcześniak

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Oświadczam, że poprzednia legitymacja

.....
(proszę podać powód wyrobienia duplikatu legitymacji)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu MSP Paderewski w Lublinie.

Do wniosku dołączam:

- **aktualne zdjęcie** (zdjęcie w wersji cyfrowej, wymogi techniczne: kolorowe, format .jpg lub .jpeg, rozmiar maksymalnie 1MB, wymiary: 496 x 354 pikseli). Zdjęcie należy przesać na adres foto.msp@paderewski.lublin.pl
- **dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł** (kasa szkoły budynek 34 budynek LO – pokój nr 34 lub wpłata na konto szkoły Bank PKO BP 38 1020 3150 0000 3202 0058 0431 tytułem: **imię i nazwisko dziecka – opłata za duplikat legitymacji**).

.....
Data złożenia wniosku

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna